

OGGETTO: impegno della spesa polizza di assicurazione in convenzione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali degli amministratori e dei dipendenti stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini e ITAS Mutua Assicurazioni annualità 31/10/2017 – 31/10/2018. CIG derivante 569652484F. CIG derivato 600786248F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

richiamata la polizza di assicurazione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali degli amministratori e dei dipendenti n. 9S/M10623518, stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. (Contraente) e ITAS Mutua Assicurazioni (Impresa Assicuratrice) per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, rateazione annuale al 31/10 di ogni anno, alla quale la Comunità Alta Valsugana e Bersntol ha aderito, giusta decisione giuntale n. 41/2014 dd. 14/10/2014, parzialmente modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016;

visto l'articolo 2.21 (Clausola broker) della polizza con il quale si stabilisce che il broker incaricato dal Contraente, ai sensi di legge e riconosciuto dall'impresa di assicurazioni per la gestione ed esecuzione della polizza, è l'RTI Inser spa – Willis Italia spa. Con nota mail dd. 15/10/2014, prot. arr. n. 26893 dd. 21/10/2014, la società Inser precisa la propria titolarità ad assumere tutti i rapporti derivanti dall'incarico;

accertato che per l'annualità 31/10/2017 – 31/10/2018 si determina un premio complessivo di € 5.632,20, derivante dall'applicazione di quanto stabilito al riguardo dalle decisioni sopracitate, dalla scelta del massimale di garanzia di € 50.000,00 per sinistro senza limitazioni annue, dall'applicazione dei premi lordi annui pro capite al numero attuale dei dipendenti/presidente-assessori-consiglieri, distinti in base alle varie tipologie previste dalla polizza, e dal premio annuo per copertura ente, pari ad € 1.800,00, il tutto come da tabella che segue:

NR. ADERENTI	TIPOLOGIE PREVISTE DALLA POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITE €	PREMIO ANNUO LORDO €
22	Consiglieri	61,20	1.346,40
6	Presidente e assessori	116,10	696,60
1	Segretario generale	161,10	161,10
5	Responsabili atti gestionali	98,10	490,50
2	Responsabili atti gestionali dell'ufficio tecnico e/o progettisti dipendenti	103,50	207,00
94	Dipendenti	9,90	930,60
PREMIO PER COPERTURA PER L'ENTE			1.800,00
TOTALE PREMIO LORDO PERIODO 31/10/2016 – 31/10/2017			5.632,20

visto l'avviso di scadenza n. 089070384 dd. 05/10/2017 di INSER spa, pervenuto con nota mail dd. 05/10/2017, prot. arr. n. 21265/3.4.4 dd. 06/10/2017, richiedente il versamento della somma di € 5.632,00, inerente l'oggetto. L'importo corretto è pari ad € 5.632,20, come da tabella sopra esposta;

ritenuto pertanto opportuno impegnare al Bilancio di Previsione esercizio 2017 l'importo complessivo di € 5.632,20 quale premio lordo anticipato per l'annualità 31/10/2017 – 31/10/2018, dando atto che la liquidazione ed erogazione a favore di INSER spa della somma di cui sopra avverrà con proprio successivo atto;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL_9222843, scadenza validità 20/02/2018, relativo a INSER, che risulta regolare;

visto l'art. 7 *“Misure di trasparenza”*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *“Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di prendere atto, per le motivazioni esposte in premessa, che il premio minimo anticipato per l'annualità 31/10/2017 – 31/10/2018 derivante dall'adesione alla polizza di assicurazione in convenzione Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali stipulata tra il Consorzio dei Comuni Trentini s.c. e ITAS Mutua Assicurazioni per il quadriennio 31/10/2014 – 31/10/2018, giusta decisione giunta n. 41/2014 dd. 14/10/2014, modificata con decisione del Comitato Esecutivo n. 22/2016 dd. 26/09/2016, ammonta ad € 5.632,20, come da tabella che segue:

NR. ADERENTI	TIPOLOGIE PREVISTE DALLA POLIZZA	PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITALE €	PREMIO ANNUO LORDO €
22	Consiglieri	61,20	1.346,40
6	Presidente e assessori	116,10	696,60
1	Segretario generale	161,10	161,10
5	Responsabili atti gestionali	98,10	490,50
2	Responsabili atti gestionali dell'ufficio tecnico e/o progettisti dipendenti	103,50	207,00
94	Dipendenti	9,90	930,60
PREMIO PER COPERTURA PER L'ENTE			1.800,00
TOTALE PREMIO LORDO PERIODO 31/10/2016 – 31/10/2017			5.632,20

2. di impegnare l'importo di € 5.632,20 a favore del broker incaricato società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, per la finalità indicata al punto precedente;
3. di imputare la spesa di € 5.632,20, derivante dal presente provvedimento, al Bilancio di Previsione esercizio 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità, come di seguito indicato:
 - € 2.436,75 al Titolo 1 (capitolo 1113), Missione 1, Programma 1, Macroaggregato 10 per gli amministratori;
 - € 1.239,52 al Titolo 1 (capitolo 1560 art. 4), Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 10 per il personale amministrativo e tecnico;
 - € 206,93 al Titolo 1 (capitolo 2157 art. 23), Missione 4, Programma 6, Macroaggregato 10 per il personale amministrativo addetto alla L.P. 5/2006;
 - € 1.465,45 al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 18), Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Socio Assistenziale;
 - € 283,55 al Titolo 1 (capitolo 4707 art. 4), Missione 8, Programma 2, Macroaggregato 10 per il personale del Servizio Edilizia Abitativa;

4. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della società INSER s.p.a., viale Adriano Olivetti n. 36, 38122 Trento, CF/P.IVA 01628540229, della somma di € 5.632,20 quale premio Tutela Giudiziaria, spese legali e peritali Ente per l'annualità 31/10/2017 – 31/10/2018, avverrà con proprio successivo atto;
5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile dalla data di esecutività del presente provvedimento;
6. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/GE

U/Prog/eg/2017/comunitaaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det178.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione. Registrato l'impegno dal n. 2977 al n. 2981 sul cap. 1113 – 1560 art. 4 – 2157 art. 23 – 3170 art. 18 – 4707 art. 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 6937
	Data, 09 novembre 2017 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli